**28.08.2019г. №250**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УСТЬ-РУБАХИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЕЖНОГО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-РУБАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Усть-Рубахинского муниципального образования, администрация Усть-Рубахинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Усть-Рубахинского муниципального образования;

- Порядок организации мониторинга состояния систем теплоснабжения в Усть-Рубахинском муниципальном образовании;

- Положение об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения Усть-Рубахинского муниципального образования.

2. Настоящее постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник Усть-Рубахинского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Рубахинского

муниципального образования

А.И. Бурачков

Утвержден

постановлением администрации

Усть-Рубахинского

муниципального образования

От 28.08.2019г. №250

**План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Усть-Рубахинского муниципального образования**

**Раздел 1. Краткая характеристика тепловых сетей, потребителей тепловой энергии и оценка возможной обстановки при возникновении аварий**

1.1**.** Усть-Рубахинское муниципальное образование расположено в центре Нижнеудинского района Иркутской области.

На севере муниципальное образование граничит с Нижнеудинским городским поселением, на востоке - с Шумским городским и Худоеланским сельским поселениями, на юге - с Солонецким и Порогским сельскими поселениями, на западе - с Каменским сельским поселением.

Климат на территории Усть-Рубахинского муниципального образования резко континентальный, характерной особенностью которого является большое колебание температур воздуха. Зима (середина октября - середина апреля) продолжительная, малоснежная с устойчивыми морозами. Грунты промерзают на глубину 1,5-2,0м. Весна (середина апреля - май) короткая, характеризуется резким колебанием температуры, сильными ветрами, малооблачной погодой. По ночам возможны заморозки до -5 градусов. Лето (июнь - август) - теплое, дождливое во второй половине. Осень (сентябрь- середина октября) короткая с затяжными моросящими дождями в первой половине и ясной погодой во второй половине. Среднегодовая температура воздуха - -1,4С, а абсолютный минимум - 23С. Среднегодовое количество осадков 372мм. Преобладающими ветрами являются: ветра северо-западных и юго-восточных направлений.

 Климат благоприятен для произрастания многих пород деревьев, таких как сосна, лиственница, ели, береза, кедр, пихта. Преобладающими почвами на территории являются: серые лесные, подзолистые, наиболее распространенными легкосуглинистыми и среднесуглинистыми разновидностями.

Наибольшую площадь территории Усть-Рубахинского муниципального образования занимают леса. Лесной фонд составляет: 641,2532кв.км и относится к государственному лесному фонду, наибольшая площадь которого находится в труднодоступных местах из-за сложного рельефа, заболоченности.

Земли водного фонда Усть-Рубахинского муниципального образования составляют 75га: это реки Уда и Рубахинка. Реки замерзают в конце октября - начале ноября. Толщина льда к концу зимы достигает 1,5 метра.

Дорожная сеть в Усть-Рубахинском муниципальном образовании составляет 117,24км., в том числе общего пользования 65км., внутрипоселковые дороги с твердым асфальтовым покрытием-7,57км, 29,67км дороги с гравийным покрытием, а остальные относятся к межпоселенческим, грунтовым дорогам, состояние которых крайне неудовлетворительно.

1.2. Население и населенные пункты Усть-Рубахинского муниципального образования

Площадь Усть-Рубахинского муниципального образования в административных границах составляет – 724,6232 кв. км.

Население поселения - 4143 чел.

Населенные пункты на территории поселения: село Мельница-1717чел., деревня Рубахина - 452чел, деревня Шум - 215чел, село Абалаково - 146чел, деревня Швайкина - 156чел, поселок Майский - 162чел, деревня Муксут - 87чел, поселок Подгорный - 339чел, деревня Уват - 137чел, поселок Вознесенский - 732чел.

**Характеристика**

 **потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих объектов и протяженность тепловых сетей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное образование | Число потребите лей тепловой энергии (строений) | Число теплоснаб жающих объектов (котельных) | Потребляемое горючее | Протяжен ность тепловых сетей(м) |
| Газ/маз ут | Уголь/дро ва |
| Усть-Рубахинское образование | 24 | 3 | - | уголь | 4193 |

**Источники топлива**

Потребности в топливе удовлетворяются за счет поставки угля. Основные поставщики топлива - ООО «Востсибуглесбыт». Топливо доставляется – автотранспортом.

**Риски возникновения аварий, масштабы и последствия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид аварии | Причина возникновения аварии | Масштаб аварии и последствия | Уровень реагирования | Приме чание |
| Остановка котельной | Прекращение подачи электроэнергии | Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей | Местный |  |
| Остановка котельной | Прекращение подачи топлива | Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах. | Объектовый |  |
| Прорыв тепловых сетей | Предельный износ сетей, гидродинамические удары | Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей | Объектовый |  |

**Выводы из обстановки**

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

-перебои в подаче электроэнергии;

-износ оборудования;

-неблагоприятные погодно - климатические явления;

-человеческий фактор.

**Раздел II. Организация работ**

2.1. Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Координацию работпо ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

на муниципальном уровне – ответственный специалист муниципального образования;

на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

2.2. Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей.

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство 1 специалистом, по 2 оператора на каждой котельной. Время готовности к работам по ликвидации аварии - 45мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, аварии со сроками ликвидации последствий более 12 часов в ООО «Теплосервис» создана аварийно-диспетчерская служба в количестве 5 человек и 1 единица специальной техники.

Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий

Для ликвидации аварий создаются и используются:

Резервы финансовых и материальных ресурсов ООО «Теплосервис».

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

2.3. Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее - ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно - ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию муниципального образования.

О сложившейся обстановке население информируется Администрацией Усть-Рубахинского муниципального образования через местную систему оповещения и информирования.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает главе администрации муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

Утвержден

 постановлением администрации

Усть-Рубахинского

муниципального образования

от 28.08.2019г. №250

**Порядок организации мониторинга состояния системы теплоснабжения в Усть-Рубахинском муниципальном образовании**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации следующих задач по организации системы мониторинга состояния жилищно-коммунального хозяйства в Усть-Рубахинском муниципальном образовании:

-проведение ежедневного анализа состояния работы объектов теплоснабжения Усть-Рубахинского муниципального образования (далее - объекты теплоснабжения);

- оперативное решение вопросов по принятию неотложных мер в целях обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия органов повседневного управления - органов местного самоуправления, теплоснабжающих организаций при осуществлении сбора и обмена информацией по вопросам:

Устойчивого и надежного теплоснабжения жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально значимых объектов; оперативного контроля за принятием мер, необходимых для обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

3. Для выполнения задач, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

3.1. Руководитель ООО «Теплосервис» назначает должностных лиц, ответственных за сбор и представление в Администрацию Усть-Рубахинского муниципального образования сведений о текущем состоянии объектов теплоснабжения и о нарушениях в работе, произошедших на системах, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов.

3.2. Должностные лица, ответственные за сбор и предоставление информации о состоянии жилищно-коммунального хозяйства:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, уточняют данные о текущем состоянии объектов теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в Администрацию Усть-Рубахинского муниципального образования в телефонном режиме, включая сведения:

о соблюдении температурного графика работы на источниках теплоснабжения;

о наличии нормативных запасов топлива на котельных;

б) не менее чем за сутки информируют Администрацию Усть-Рубахинского муниципального образования обо всех планируемых ремонтных работах, связанных с ограничением или прекращением теплоснабжения потребителей;

в) при возникновении повреждений на объектах теплоснабжения незамедлительно сообщают в Администрацию Усть-Рубахинского муниципального образования и представляют информацию по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

г) ежедневно до 17.00 часов уточняют данные о текущем состоянии объектов теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в Администрацию Усть-Рубахинского муниципального образования об оставшихся не устраненных повреждениях на объектах жизнеобеспечения населения на следующие сутки;

д) после завершения работ по устранению повреждений представляют информацию в Администрацию Усть-Рубахинского муниципального образования о времени устранения и выхода на заданный режим работы.

3.3. Работники Администрации Усть-Рубахинского муниципального образования:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, обобщают поступившую информацию о состоянии работы объектов теплоснабжения;

б) ежедневно ведут [журнал учета](http://dic.academic.ru/dic.nsf/econ_dict/5770) повреждений, случившихся на объектах теплоснабжения, который содержит графы: дата[, время](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/224), от кого поступило [донесение](http://border.academic.ru/339/%D0%94%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), [содержание](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/3335) донесения, кому передано, [фамилия](http://jurisprudence.academic.ru/6729/%D1%84%D0%B0%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%8F)[, имя](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/437), отчество, [номер](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/15698) телефона руководителя организации осуществляющей устранение повреждений;

в) при наличии повреждений на объектах теплоснабжения немедленно информируют Главу Усть-Рубахинского муниципального образования, представляют в ЕДДС Нижнеудинского муниципального района первичные сведения по форме (приложение к настоящему Порядку);

г) ежедневно с 8.00 часов до 9.00 часов и с 16.00 часов до 17.00 часов осуществляют устные доклады дежурному ЕДДС Нижнеудинского муниципального района о текущем состоянии работы объектов теплоснабжения на территории Усть-Рубахинского муниципального образования.

Утверждено

 постановлением администрации

 Усть-Рубахинского

 муниципального образования

от 28.08.2019г. №250

**Положение об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения Усть-Рубахинского муниципального образования**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение:

-определяет основные задачи, функции и полномочия системы оперативно- диспетчерского управления в системе теплоснабжения Усть-Рубахинского муниципального образования;

-устанавливает порядок управления, взаимодействия и обмена информацией в целях обеспечения надёжного теплоснабжения, оперативного контроля и принятия необходимых мер по предупреждению, ликвидации технологических нарушений и их последствий в системах теплоснабжения.

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения Усть-Рубахинского муниципального образования осуществляется ответственным должностным лицом - специалистом администрации Усть-Рубахинского муниципального образования, назначенным главой администрации, (далее - специалист Администрации).

Специалист Администрации в пределах своих полномочий взаимодействует с ЕДДС муниципального района, аварийно-диспетчерскими службами (далее - АДС) теплоснабжающих организаций (объектов) на территории муниципального образования по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о технологических нарушениях (авариях), чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при ликвидации аварийных ситуаций, угрозы возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения Усть-Рубахинского муниципального образования предназначено для приема и передачи сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающих организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оповещения руководящего состава поселения и населения о технологических нарушениях (авариях), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Общее руководство оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Усть-Рубахинского муниципального образования осуществляет глава администрации, непосредственное – уполномоченный по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования.

Специалист Администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Иркутской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии оперативных диспетчерских служб, законодательством Иркутской области, схемами тепловых сетей на территории муниципального образования, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

Специалист Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с диспетчерскими службами субъектов теплоэнергетики, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Нижнеудинского района и Иркутской области.

**Основные задачи специалиста Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Усть-Рубахинского муниципального образования**

Специалист Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования выполняет следующие основные задачи:

-прием сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающих организаций;

-оповещение и информирование населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

-регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших технологических нарушения (авариях), ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;

**Основные функции специалиста Администрации муниципального образования в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования**

На Специалиста Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования возлагаются следующие основные функции:

-осуществление сбора и обработки информации в области нарушения теплоснабжения населения и социально-значимых объектов на территории муниципального образования;

-анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о технологическом нарушении (аварии) на теплосетях, возникновении ЧС (происшествии), определение масштаба аварийной ситуации и уточнение состава ДДС оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на происшествие (ЧС);

-сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

-доведение информации об аварийной ситуации (ЧС) до уполномоченного по вопросам ГО и ЧС муниципального образования;

-контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации (ЧС) и организация взаимодействия;

-представление докладов (донесений) о возникновении аварийной ситуации (ЧС), +об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, действиях по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

- мониторинг состояния комплексной безопасности тепловых сетей на территории муниципального образования.

**Порядок работы специалиста Администрации муниципального образования в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Усть-Рубахинского муниципального образования**

Под оперативной ликвидацией аварии следует понимать отделение поврежденного оборудования (участка сети) от энергосистем, а также производство операций, имеющих цель:

-устранение опасности для обслуживающего персонала и оборудования, не затронутого аварией;

-предотвращение развития аварии;

-восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и качества тепловой энергии.

Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий (далее - информация), а также организации управления в системе теплоснабжения муниципального образования.

Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по своевременной ликвидации аварий на теплосетях, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, связанных с авариями на объектах теплоснабжения.

Информация должна содержать сведения о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий в соответствии с Критериями аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения и макетом оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ (приложение № 1).

Специалист Администрации осуществляет сбор и обмен информацией в области теплоснабжения, как правило, через АДС теплоснабжающих организаций на территории муниципального образования, обобщает и направляет в единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) Нижнеудинского муниципального района.

Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Теплоснабжающие организации на территории муниципального образования в соответствии с заключенными соглашениями представляют информацию в администрацию Усть-Рубахинского муниципального образования.

Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Ведение оперативных переговоров и записей в оперативно-технической документации должно производиться в соответствии с инструкциями, указаниями и распоряжениями с применением единой общепринятой терминологией.

**Требования к специалисту Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Усть-Рубахинского муниципального образования**

Специалист Администрации должен знать:

-особенности работы с персоналом энергетических организаций системы жилищно-коммунального хозяйства;

-постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические и нормативные материалы;

-административные границы муниципального образования;

-организацию системы дежурно-диспетчерских служб субъектов теплоэнергетики в муниципальном образовании;

-зоны территориальной ответственности дежурно-диспетчерских служб субъектов теплоэнергетики в муниципальном образовании;

-риски возникновения аварийных ситуаций (ЧС), характерные для теплосетей на территории муниципального образования;

-состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

-порядок информационного обмена.

Приложение №1

к Положению об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения Усть-Рубахинского муниципального образования

**Макет оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ**

**Информация о повреждениях на объектах ЖКХ и проведении аварийно-восстановительных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Содержание | Информация |
| 1 | Наименование предприятия (управляющей компании) |  |
| 2 | Дата и время повреждения |  |
| 3 | Наименование объекта, его местонахождение |  |
| 4 | Характеристика повреждения (отключение, ограничение) |  |
| 5 | Причина повреждения |  |
| 6 | Балансовая принадлежность поврежденного объекта |  |
| 7 | Количество отключенных потребителей, в т.ч.:- здания и сооружения (в т.ч. жилые);- социально значимые объекты;- население;- объекты жизнеобеспечения |  |
| 8 | Численность граждан, пострадавших во время повреждения |  |
| 9 | Температура наружного воздуха на моментвозникновения нарушения, прогноз на время устранения |  |
| 10 | Меры, принятые или планируемые для локализации и ликвидации аварии, в т.ч. с указанием количества бригад и их численности, техники. Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения повреждения |  |
| 11 | Организация - исполнитель работ |  |
| 12 | Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ муниципального образования (если проводилось - прилагается копия протокола) |  |
| 13 | Планируемые дата и время завершения работ |  |
| 14 | Ответственное должностное лицо за проведение аварийно-восстановительных работ, контактный телефон |  |

\*

Информация направляется немедленно по факту повреждения, далее по состоянию на 08.00 часов, 13.00 часов, 17.00 часов и по завершении аварийно- восстановительных работ.

Приложение №2

к Положению об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения Усть-Рубахинского муниципального образования

**Инструкция о порядке ведения оперативных переговоров и записей.**

1. Указания по ведению оперативных переговоров.

1.1.Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.

1.2.Оперативный дежурный, получивший сообщение должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.

1.3.Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещает.

2. Указания по ведению оперативных записей.

1.1.Оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.

2.2.Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.

2.3.Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.

2.4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.

2.5.Оперативно-диспетчерский персонал, должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:

о факте технологического нарушения (аварии);

о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения

(ликвидации аварии), привлеченных силах и средствах;

о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях:

гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.